

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο

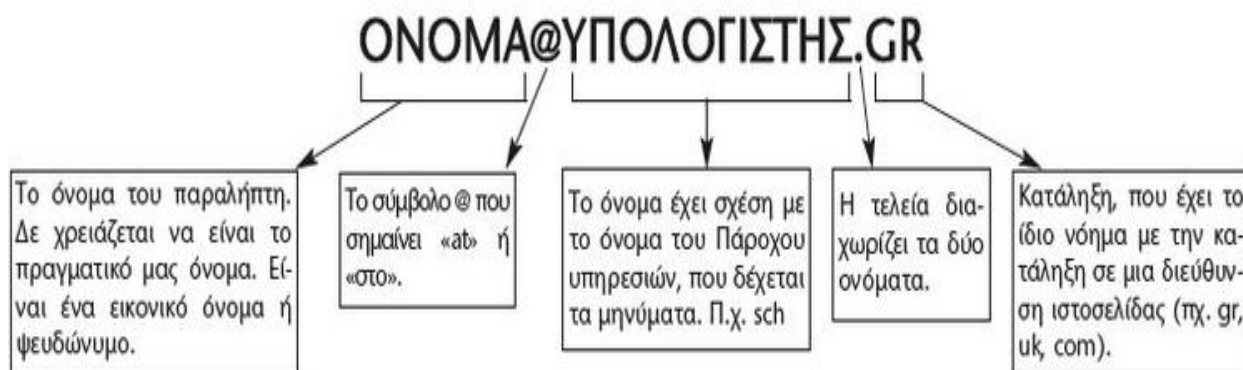
Το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο είναι μια μορφή ταχυδρομείου, με το οποίο μπορούμε να στείλουμε μηνύματα ή δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή. Τα μηνύματα που στέλνουμε με το Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο είναι γνωστά με τον όρο: «e-mail».



- Τι χρειαζόμαστε, όμως, για να στείλουμε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα;
- Πώς μπορούμε να συντάξουμε και να στείλουμε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα μέσω του υπολογιστή μας;
- Αν στο παραδοσιακό ταχυδρομείο χρησιμοποιούμε τη διεύθυνση του σπιτιού μας, για να λάβουμε ένα γράμμα, ποια διεύθυνση χρησιμοποιούμε στο Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο;

Η ηλεκτρονική διεύθυνση

Ο κάθε παραλήπτης έχει μία ηλεκτρονική διεύθυνση, η οποία είναι μοναδική και έχει τη μορφή:



Για την πρόσβαση στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του
Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου

Πληκτρολογούμε στη γραμμή Διεύθυνσης του
φυλλομετρητή μας (browser)

WEBMAIL.SCH.GR

Παράδειγμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ΠΣΔ (sch)

Όνομα Χρήστη: a1234567

Επώνυμο - Όνομα Μαθητή: ΔΕΣΠΟΙΝΑ Χ

Διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email): a1234567 @sch.gr

Διακομιστής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (mailhost): mail.sch.gr

Ηλεκτρονική αλληλογραφία μέσω Web (Webmail): <https://webmail.sch.gr>

Όριο αποθήκευσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας: 200 MBytes - 10000 Μηνύματα

Νέος Κωδικός πρόσβασης: despina12!

Η αλλαγή του Κωδικού πρόσβασης (Password) ολοκληρώθηκε επιτυχώς

Εκτύπωση

Το περιβάλλον του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (sch)

Εισερχόμενα

09/11/2020 - ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ 6% από 3815 MB Εισερχόμενα (783 μηνύματα) Αναζήτηση Ολόκληρο το Μήνυμα

Εισερχόμενα (765)

- Spam
- Απεσταλμένα
- Κάδος
- Πρόχειρα
- Ενέργειες Φακέλων
- Archive
- Ιδεατοί φάκελοι

Από	Θέμα	Ημερομηνία	Μέγεθος
[redacted]	[re19-20-dod] Ενημέρωση Εκπαιδευτικών Πληροφορικής	09/10/2020	947 KB
[redacted]	[teachersb] Επικαιροποιημένο ενημερωτικό του Κορδ...	10/10/2020	177 KB
[redacted]@sch.gr	[all] 12th Conference on Informatics in Education-Η Πλ...	12/10/2020	17 KB
[redacted]@sch.gr	[all] Προσοχή! Παραπλανητικά μηνύματα με επικίνδυνα...	15/10/2020	31 KB
listserver@sch.gr	[all] Διαδικτυακά επιμορφωτικά σεμινάρια για την ευρω...	15/10/2020	27 KB
Προς: despchatzi@sch.gr	programmata	08/11/2020	235 KB
Προς: despchatzi@sch.gr	[Δεν υπάρχει θέμα]	08/11/2020	1,4 MB

programmata από ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ 08/11/2020 (01:53:16 μμ ΕΕΤ)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ A1.pdf (170 KB)

ΑΝΑΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

Για να διαβάσουμε την αλληλογραφία μας , αρκεί να επιλέξουμε **ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ**

Σε κάθε ηλεκτρονικό μήνυμα μπορούμε να διακρίνουμε

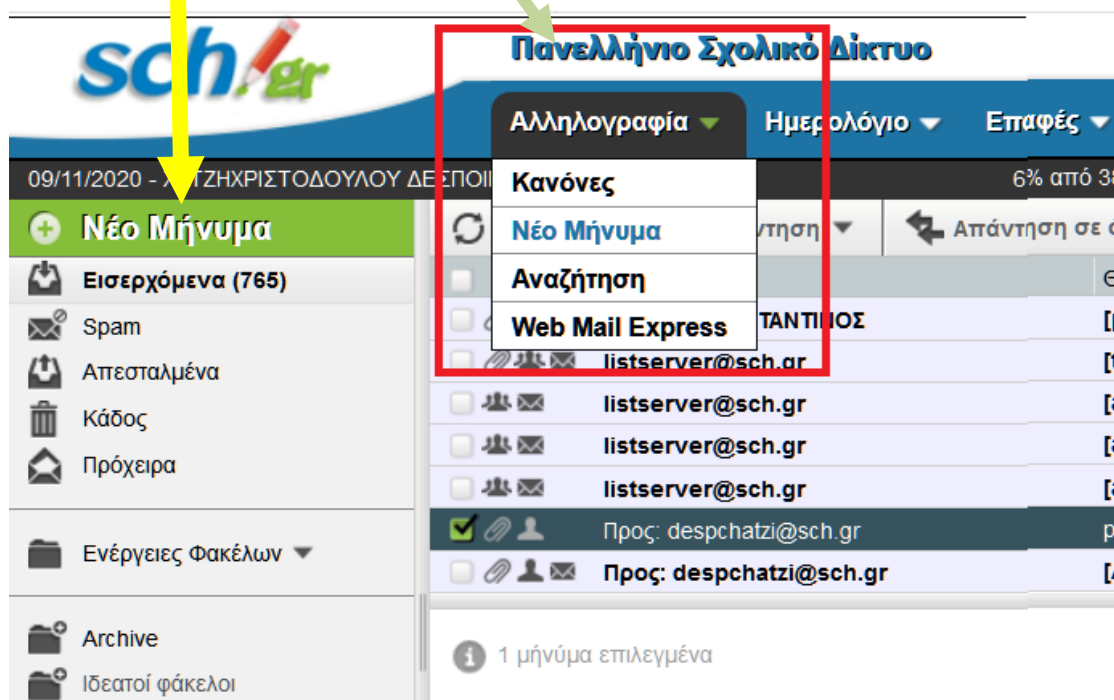
- Την ημερομηνία και ώρα αποστολής,
- τον αποστολέα και την ηλεκτρονική του διεύθυνση,
- τη λίστα με τους παραλήπτες και τις ηλεκτρονικές τους διευθύνσεις,
- το θέμα του,
- το περιεχόμενό του και
- αν υπάρχουν επισυναπτόμενα αρχεία.

ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ

Αλληλογραφία – Νέο Μήνυμα

Ή

Νέο μήνυμα



Βήματα για την σύνθεση και αποστολή μηνύματος

Αφού επιλέξουμε **Νέο μήνυμα** ή **Αλληλογραφία / Νέο μήνυμα** κάνουμε τα ακόλουθα:

1. Γράφουμε τη **διεύθυνση του παραλήπτη**
2. Γράφουμε το **θέμα του μηνύματος**
3. Γράφουμε το **κείμενο που θα στείλουμε**
4. Επιλέγουμε **Αποστολή**

The screenshot shows a webmail interface with the following elements and annotations:

- Step 1:** A green arrow points to the **Αποστολή** (Send) button in the top left corner.
- Step 2:** A green arrow points to the **Προς:** (To) field, which contains the text **Εδώ γράφουμε τη διεύθυνση του παραλήπτη** (Here we write the recipient's address).
- Step 3:** A green arrow points to the large text area at the bottom, which contains the text **Εδώ γράφουμε το κείμενο που θα στείλουμε** (Here we write the text we will send).
- Step 4:** A blue arrow points to the **Αποθήκευση σε Απεσταλμένα** (Save to Sent) checkbox, which is checked.

Other visible elements include the **Αποθήκευση στα Πρόχειρα** (Save to Drafts) button, the **Από:** (From) field, the **Θέμα:** (Subject) field, and the **Προσθήκη Κοινοποίησης (cc)** and **Προσθήκη Κοινοποίησης (bcc)** buttons.