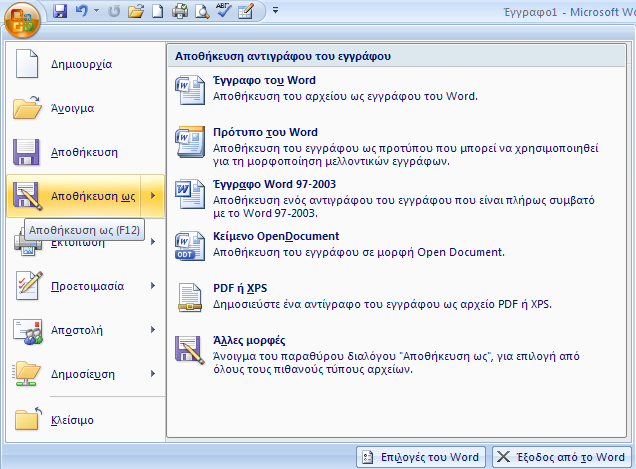
**Αποθήκευση Εγγράφου**

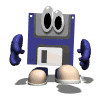
Έχουμε δημιουργήσει ένα έγγραφο και θέλουμε να το αποθηκεύσουμε για να μπορέσουμε να χρησιμοποιήσουμε και στο μέλλον.

* Πατάμε στο μενού **Αρχείο** ή **στο κουμπί του Office**

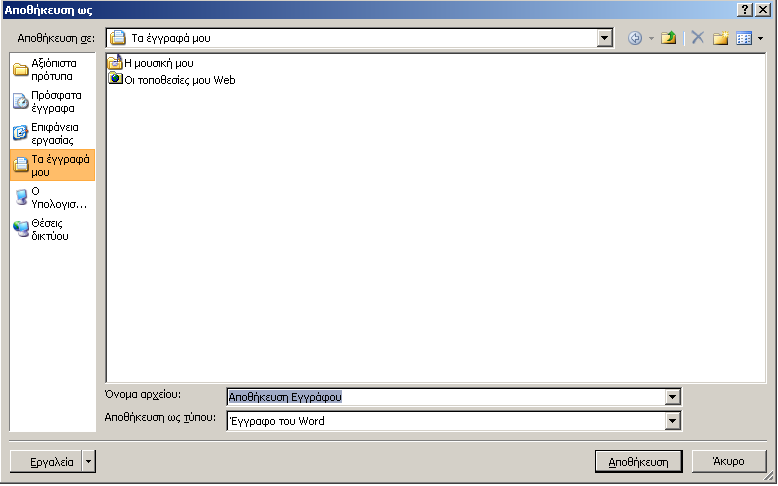


* επιλέγουμε την εντολή **Αποθήκευση ως** ή **Αποθήκευση**

Όταν αποθηκεύουμε ένα έγγραφο για πρώτη φορά πρέπει να επιλέξουμε την εντολή **Αποθήκευση ως** για να ορίσουμε ένα όνομα για το αρχείο μας και επίσης να ορίσουμε σε ποιο φάκελο θα το αποθηκεύσουμε.



* Αναζητάμε τον φάκελο στον οποίο θέλουμε να αποθηκεύσουμε το έγγραφο μας



* πληκτρολογούμε ένα όνομα για το αρχείο μας
* Πατάμε το κουμπί **Αποθήκευση.**