**Αποθήκευση Εγγράφου**

Έχουμε δημιουργήσει ένα έγγραφο και θέλουμε να το αποθηκεύσουμε για να μπορέσουμε να χρησιμοποιήσουμε και στο μέλλον.

* Πατάμε στο μενού **Αρχείο** ή **στο κουμπί του Office**



* επιλέγουμε την εντολή **Αποθήκευση ως** ή **Αποθήκευση**

Όταν αποθηκεύουμε ένα έγγραφο για πρώτη φορά πρέπει να επιλέξουμε την εντολή **Αποθήκευση ως** για να ορίσουμε ένα όνομα για το αρχείο μας και επίσης να ορίσουμε σε ποιο φάκελο θα το αποθηκεύσουμε.

![C:\Users\DESPINA\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\LORNBT0X\MM900395741[1].gif]()

* Αναζητάμε τον φάκελο στον οποίο θέλουμε να αποθηκεύσουμε το έγγραφο μας



* πληκτρολογούμε ένα όνομα για το αρχείο μας
* Πατάμε το κουμπί **Αποθήκευση.**