

## Εγχειρίδιο για Αίτηση-Δήλωση Προτίμησης Τοποθέτησης Αναπληρωτή

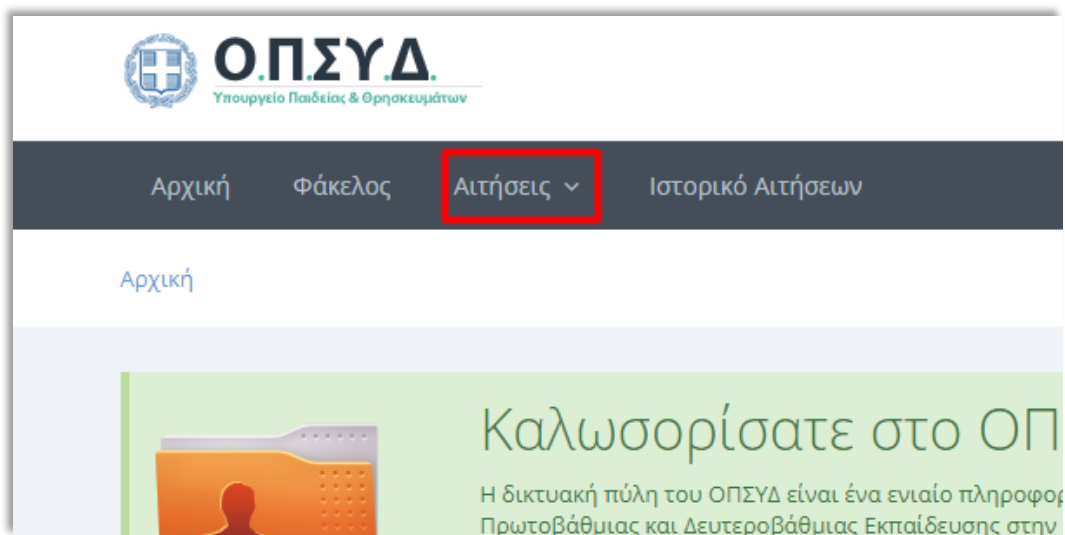
Ο παρών οδηγός περιγράφει τη διαδικασία που θα ακολουθήσουν οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί, μετά την πρόσληψη τους, για να δηλώσουν τις σχολικές μονάδες προτίμησή τους για τοποθέτηση. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη για τους χρήστες με ρόλο χρήστη «**Εκπαιδευτικός**».

Συνοπτικά, τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν για την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας είναι τα εξής:

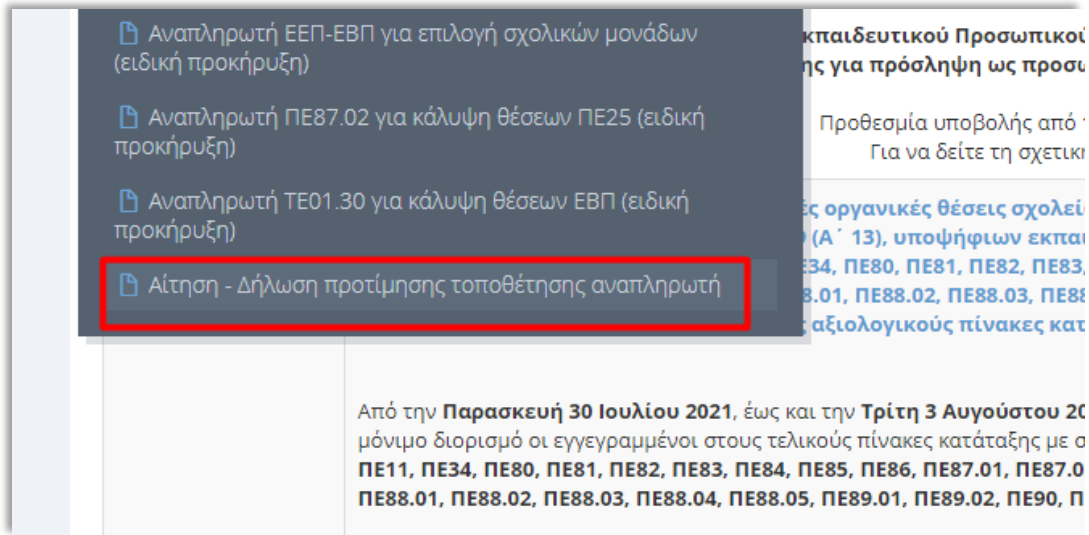
1. Άνοιγμα της Αίτησης- Δήλωσης από το Βασικό μενού
2. Έλεγχος ορθότητας των προσωπικών στοιχείων
3. Χρήση διαθέσιμων εργαλείων για την επιλογή της σειράς προτίμησης
4. Υποβολή

Ο εκπαιδευτικός μπορεί να αλλάξει τις προτιμήσεις του όσες φορές το επιθυμεί, μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται για την καταχώριση των Αιτήσεων. Ωστόσο, για την **αποθήκευση** των αλλαγών ο χρήστης πρέπει να πατήσει το κουμπί «Υποβολή». **Η αίτηση που θα ληφθεί υπόψη για την τοποθέτηση θα είναι η τελευταία χρονικά και το αντίστοιχο αρχείο σε μορφή pdf είναι διαθέσιμο στο Βασικό Μενού, στο Ιστορικό Αιτήσεων.**

Πιο αναλυτικά, στο βασικό μενού, στην επιλογή **Αιτήσεις** (εικ.1), ο χρήστης κάνει κλικ στην **Αίτηση –Δήλωση προτίμησης τοποθέτησης αναπληρωτή** (εικ.2).



Εικόνα 1: Βασικό μενού



Εικόνα 2: Επιλογή Αίτησης-Δήλωσης

Αμέσως μετά, ανοίγει η σελίδα της Αίτησης-Δήλωσης, στην οποία βρίσκονται δύο καρτέλες. Η πρώτη περιέχει τα **Προσωπικά στοιχεία** του Αναπληρωτή και πάνω δεξιά βρίσκεται το κουμπί επεξεργασίας τους (εικ.3). Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αλλάξει κάποιο από τα στοιχεία επικοινωνίας, κάνοντας κλικ στο σχετικό κουμπί, θα μεταφερθεί στον Φάκελο Εκπαιδευτικού, για να προχωρήσει εκεί στις αλλαγές.

**Προσωπικά Στοιχεία**

Προσωπικά

Α.Φ.Μ.:	123*****	Επώνυμο:	Π*****
Τύπος Ταυτότητας:	ΑΔΤ	Όνομα:	Δ*****
Α.Δ.Τ.:	AZ7*****	Πατρώνυμο:	Ι*****
Εκδούσα Αρχή:	ΑΤ ΠΑΤΡΩΝ	Μητρώνυμο:	Ε*****
Ημ.Γέννησης:	01/06/1980	Φύλο:	ΑΝΔΡΑΣ

Επικοινωνία

Πόλη Μόνιμης Κατοικίας:	Α*****	Τηλέφωνο Επικοινωνίας:	210*****
Οδός:	Λ*****	Κινητό:	693*****
Τ.Κ.:	1****	Email:	*****@gmail.com

Κλάδος / Περιοχή Πρόσληψης

Κλάδος:	ΠΕ11 - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Περιοχή:	Α΄ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ (Π.Ε.)
---------	-----------------------	----------	-------------------------

Εικόνα 3: Προσωπικά στοιχεία

Στη δεύτερη καρτέλα, βρίσκεται η **Διαχείριση των Κενών Τοποθέτησης** (εικ.4). Στην παρένθεση, δίπλα από τον τίτλο, αναφέρεται πάντα το **πλήθος των διαθέσιμων κενών** για τη συγκεκριμένη ειδικότητα και τύπο πρόσληψης, που είναι ίσο με τον αριθμό των προσληφθέντων. Επίσης, πάνω δεξιά υπάρχει το κουμπί που ενεργοποιεί την **Προβολή πλήρους οθόνης**. Η επιλογή αυτή δίνει τη δυνατότητα εμφάνισης περισσότερων σχολικών μονάδων σε μία οθόνη (εικ.5), για ευκολότερη επεξεργασία τους από το χρήστη.

A/A	Κωδικός	Σχολείο	Ώρες	Σύνολο	Πλήθος	Προτίμηση	
	9050571	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΑΡΗΣ   ΜΣΔ: 1	13				
+	1	9520461	4ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ   ΜΣΔ: 1	5	24	1	<input type="text" value="1"/>
	9051482	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΤΣΙΟΥ   ΜΣΔ: 2	6				

Εικόνα 4: Διαχείριση Κενών τοπθέτησης

A/A	Κωδικός	Σχολείο	Ώρες	Σύνολο	Πλήθος	Ταξινόμηση	
+	1	9050571	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΑΡΗΣ   ΜΣΔ: 1	13			
		9520461	4ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ   ΜΣΔ: 1	5	24	1	<input type="text" value="1"/>
		9051482	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΤΣΙΟΥ   ΜΣΔ: 2	6			
+	2	9050543	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ   ΜΣΔ: 2	16	24	1	<input type="text" value="2"/>
		9521407	4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ   ΜΣΔ: 2	8			
+	3	9050937	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ   ΜΣΔ: 2	24	24	2	<input type="text" value="3"/>
+	4	9050558	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ   ΜΣΔ: 3	13	24	1	<input type="text" value="4"/>
		9050545	2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ   ΜΣΔ: 2	11			
+	5	9050548	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ   ΜΣΔ: 2	17	24	1	<input type="text" value="5"/>
		9051907	3ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΑΦΗΝΑΣ   ΜΣΔ: 2	7			
+	6	9050580	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ   ΜΣΔ: 3	24	24	1	<input type="text" value="6"/>

Εικόνα 5: Προβολή πλήρους οθόνης

Στην ίδια καρτέλα, εμφανίζονται όλες οι πληροφορίες που σχετίζονται με τη δήλωση των προτιμήσεων του αναπληρωτή (εικ.6). Πιο συγκεκριμένα, στην πρώτη στήλη εμφανίζεται ο **αύξων αριθμός της σειράς προτίμησης (A/A)**. **Προσοχή! Αυτή είναι και η σειρά με την οποία λαμβάνονται υπόψη οι προτιμήσεις, για**

**την τοποθέτηση. (εικ.7)** Στην δεύτερη και τρίτη στήλη, αντίστοιχα, παρέχονται για κάθε σχολική μονάδα, ο κωδικός ΥΠΑΙΘ, και τα προσφερόμενα μόρια συνθηκών διαβίωσης (ΜΣΔ). Οι Ώρες αναφέρονται στις προσφερόμενες διδακτικές ώρες κάθε σχολικής μονάδας, ενώ το **Σύνολο** αφορά το άθροισμα των ωρών αυτών. Το **Πλήθος** περιγράφει το σύνολο των διαθέσιμων κενών στη σχολική μονάδα, για την ίδια ειδικότητα.

**Διαχείριση Κενών τοποθέτησης (Πλήθος κενών: 7)**

Επιθυμώ να τοποθετηθώ σε σχολ. μονάδα/-δες με την εξής σειρά προτίμησης:

A/A	Κωδικός	Σχολείο	Ώρες	Σύνολο	Πλήθος	Ταξινόμηση		
+	1	9050571 9520461 9051482	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΑΡΗΣ   ΜΣΔ: 1 4ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΒΟΥΛΑΣ   ΜΣΔ: 1 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΙΤΣΙΟΥ   ΜΣΔ: 2	13 5 6	24	1	<input type="text" value="1"/>	
	+	2	9050543 9521407	1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ   ΜΣΔ: 2 4ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ   ΜΣΔ: 2	16 8	24	1	<input type="text" value="2"/>
		+	3	9050937	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ   ΜΣΔ: 2	24	24	2
+	4	9050558 9050545	3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ   ΜΣΔ: 3 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΕΑΣ   ΜΣΔ: 2	13 11	24	1	<input type="text" value="4"/>	
		+	5	9050548 9051907	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΓΙΑΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΝΕΑΣ ΜΑΚΡΗΣ   ΜΣΔ: 2 3ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΡΑΦΗΝΑΣ   ΜΣΔ: 2	17 7	24	1
+	6			9050580	1ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ   ΜΣΔ: 3	24	24	1

**Υποβολή**

Εικόνα 6

Ο χρήστης για να μπορέσει να διαμορφώσει τη σειρά των προτιμήσεών του, έχει τις εξής επιλογές:

- 1) **Σύρε και άφησε** (drag and drop),
- 2) **Ταξινόμηση** προτιμήσεων (εικ. 8,9), ή
- 3) Και με τις δύο.

Η εφαρμογή των επιλογών 2 & 3 προτείνεται σε περιπτώσεις που τα διαθέσιμα κενά είναι πολλά και η χρήση του «Σύρε και άφησε» δεν εξυπηρετεί.

**Σε κάθε περίπτωση, η σειρά προτίμησης που λαμβάνεται υπόψη για την τοποθέτηση είναι η σειρά που καθορίζεται από τους αριθμούς στη στήλη A/A (εικ.7)**

Με την εφαρμογή της **Ταξινόμησης**, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να «προτεραιοποιήσει» τις επιλογές του (μερικές ή όλες) και στη συνέχεια κάνοντας κλικ στο κουμπί που βρίσκεται στο κάτω δεξί μέρος της καρτέλας (εικ. 8), αυτές θα ταξινομηθούν ανάλογα.

### Σειρά προτίμησης

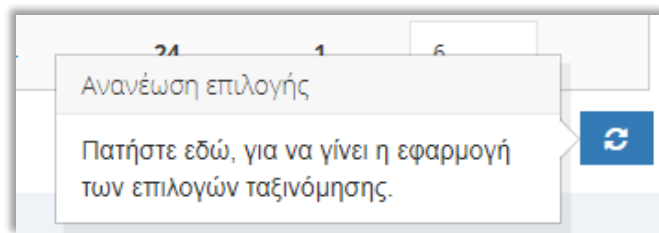
A/A	Κωδικός	Σχολι
1	9050571	1ο Ο
2	9520461	4ο Ο
3	9051482	1ο Δ
4	9050543	1ο Δ
5	9521407	4ο Δ
6	9050937	3ο Δ
	9050558	3ο Δ
	9050545	2ο Δ
	9050548	ΔΗΜ
	9051907	3ο Ο
	9050580	1ο Ο

Εικόνα 7

### Ταξινόμηση

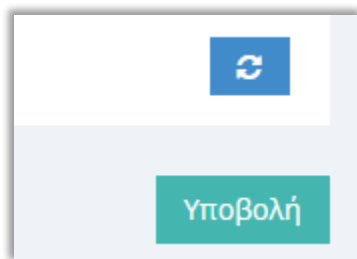
The screenshot shows a vertical stack of three input fields for ranking. The first field contains the number '3'. The second field contains the number '4' and has a small downward arrow icon to its right. The third field contains the number '3' and also has a small downward arrow icon to its right.

Εικόνα 8

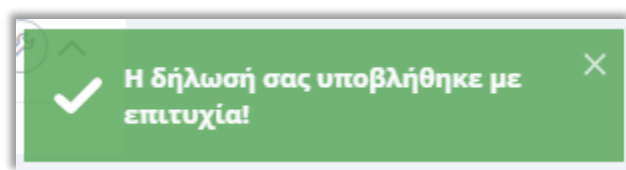


Εικόνα 9

Για την επιτυχή καταχώριση της Αίτησης-Δήλωσης , ο χρήστης αφού διαμορφώσει τις επιλογές του, κάνει κλικ στο κουμπί «Υποβολή» και τότε εμφανίζεται το μήνυμα της εικόνας 11.



Εικόνα 10



Εικόνα 11