

Εσωτερικός
Κανονισμός Λειτουργίας
Νηπιαγωγείου
«Καρυδιά»

*«Τα πάντα γύρω από το παιδί πρέπει να
αποπνέουν χαρά και καλή διάθεση.»
Ρ. Στάινερ*

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



Ιδιωτικό Συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο- ΚΑΡΥΔΙΑ.

Διεύθυνση Α΄/θμιας Β΄ Αθήνας

Κωδικός Σχολείου (7052317)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Ιδιωτικού Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου- ΚΑΡΥΔΙΑ		Ελαιών 23, Κηφισιά 145 64	
Τηλέφωνο:	211 4093568	Fax:	
e-mail:	nipkarydia@sch.gr	Ιστοσελίδα:	Η Καρυδιά – Παιδόκηπος με βάση την παιδαγωγική Waldorf (karydia.org)
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Αλεξάνδρα Κρεμύδη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ιωάννης Κουτσιούμπης	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	2
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου	2
1. Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
1.1 Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση	3
1.2 Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα	4
1.3 Φαρμακευτική αγωγή	5
1.4 Προστασία προσωπικών δεδομένων - Φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/κάμερες ασφαλείας	5
1.5 Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο εγγράφων με προσωπικά δεδομένα μαθητών.....	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	5
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	6
4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες	7
5. Συνεργασία σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.....	7
Οι γονείς/κηδεμόνες	7
Οι εκπαιδευτικοί	8
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	9
7. Πολιτική του σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	9
7.1 Ασθένεια ή τραυματισμός.....	9
7.2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	10
7.3 Χώρος συγκέντρωσης	10
8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διασφάλιση εφαρμογής του	10

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου αναφέρεται σε θέματα σχετικά με τη λειτουργία του. Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από τους νόμους της Πολιτείας για την εκπαίδευση και την λειτουργία των σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές, ενώ είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του κάθε σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός, με το σύνολο των όρων και κανόνων που θέτει, επιδιώκει να εξασφαλίσει τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου και την επίτευξη των στόχων του με την συμμετοχή και την συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες).

Αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος που βοηθά στην ομαλή και αρμονική σχολική ζωή, με χαρακτηριστικά όπως αυτό της ευγένειας, του σεβασμού, της συνεργασίας, της προσφοράς, της αλληλεγγύης και της αποδοχής της διαφορετικότητας.

Στοχεύει στη ρύθμιση της σχολικής ζωής με κανόνες οι οποίοι διαμορφώνουν κλίμα που στηρίζει την εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών, την ουσιαστική μάθηση κι εργασία, και αποσκοπούν στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας κ.α.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται σύμφωνα με το [άρθρο 37 ν. 4692/2020¹](#) και την [ΥΑ 13423/ΓΔ4/4-02-2021²](#), βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές και είναι **κοινά συμφωνημένος** μεταξύ όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου.

Η **ακριβής τήρησή** του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών, του υποστηρικτικού και βοηθητικού προσωπικού και των γονέων/κηδεμόνων, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων και αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Ταντότητα και όραμα του σχολείου μας

Η «Καρυδιά» είναι μια κοινωνική, μη κερδοσκοπική πρωτοβουλία γονέων και εκπαιδευτικών, βασισμένη στην παιδαγωγική Waldorf. Η

¹ Ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 111/12.06.2020).

² ΥΑ 13423/ΓΔ4/4-02-2021 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» (ΦΕΚ Β' 491/09-02-2021).

συγκεκριμένη παιδαγωγική στηρίζεται σε μια βαθιά προσέγγιση της γνώσης του ανθρώπου και των σταδίων ανάπτυξής του από παιδί σε ενήλικο άτομο. Δίνει σημασία στην ανάγκη του παιδιού να αναπτυχθεί όσο το δυνατόν πιο αρμονικά ανάλογα με την ηλικία του.

Στην προσχολική ηλικία, εστιάζοντας στο ελεύθερο παιχνίδι, στη δημιουργία ενός σταθερού ρυθμού μέσα σε μια ήρεμη και αρμονική ατμόσφαιρα, δίνουμε χρόνο και χώρο στα παιδιά να μάθουν τον κόσμο μέσα από τις αισθήσεις τους, να αναπτύξουν τη φαντασία τους και τη σωματική τους κίνηση. Μέσω του παραδείγματος σε σκέψη και πράξη, θέλουμε να δημιουργήσουμε ένα περιβάλλον που θα μας επιτρέπει να καλλιεργήσουμε το Καλό, το Όμορφο και το Αληθινό στην παιδική ψυχή.

Επιδίωξή μας είναι να θέσουμε τις βάσεις για τη διαμόρφωση ελεύθερων και πολύπλευρων ανθρώπων που θα δώσουν οι ίδιοι νόημα και κατεύθυνση στη ζωή τους και θα συμμετέχουν δημιουργικά στον κόσμο μέσα στον οποίο ζουν.

1. Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

1.1 Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η **έγκαιρη προσέλευση** των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η **τακτική και ανελλιπή φοίτηση** αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Υποχρεωτικού Πρωινού τμήματος του νηπιαγωγείου, οι γιορτές, οι αργίες καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις (ΠΔ79/2017) και με την έναρξη της σχολικής χρονιάς ρυθμίζονται θέματα λειτουργίας Νηπιαγωγείων με σχετική εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας, εκτός αν ο Σύλλογος Διδασκόντων/Διδασκουσών έχει αποφασίσει διαφορετικά για την είσοδο των μαθητών/μαθητριών στην τάξη τους. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. αδιαθεσία), γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του. Ενημέρωση, σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων- εξασφάλιση συνοδείας μαθητών με ευθύνη των γονέων και πάντα από πρόσωπα που έχουν δηλωθεί από τους γονείς ενυπόγραφα. Τα νήπια δε συνοδεύονται από ανήλικους (Νομικό Συμβούλιο

του Κράτους Γνωμοδότηση 34/27-02-2018).

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Καθημερινά, πριν την προσέλευσή του στο σχολείο, η οικογένεια βεβαιώνεται για την καλή υγεία του παιδιού. Παιδιά με ενδείξεις ασθένειας δεν προσέρχονται στο σχολείο. Σε περίπτωση ασθένειας ενός παιδιού, η απουσία του πρέπει να δηλώνεται άμεσα στη Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου από τους γονείς του.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Για την ασφάλεια των παιδιών καθώς και την ομαλή λειτουργία του σχολείου, τα παιδιά δεν παίζουν στην παιδική χαρά της αυλής κατά την προσέλευση και κατά την αποχώρησή τους. Οι γονείς τα έχουν κοντά τους ή τα κρατούν από το χέρι όταν μπαίνουν κι όταν βγαίνουν από το σχολείο.

Υπογραμμίζεται ότι δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Τους μαθητές/μαθήτριες μπορούν να παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο τα ενήλικα πρόσωπα που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες γραπτώς και ονομαστικά (υπεύθυνη δήλωση & επίδειξη ταυτότητας).

Σε καταστάσεις έκτακτων συνθηκών, πανδημίας ή ακραίων καιρικών φαινομένων, όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, μαθητές, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης: (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

1.2 Προετοιμασία γεύματος - Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η Νηπιαγωγός κατά τη διάρκεια του γεύματος του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται

ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Η εκπαίδευση του νηπίου για την αυτοεξυπηρέτησή του επιδιώκεται σε συνεργασία με την οικογένεια με την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και το σπίτι.

1.3 Φαρμακευτική αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/τριών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

1.4	Προστασία προσωπικών δεδομένων	–
Φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις /κάμερες ασφαλείας		

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής), **επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.** Για σχετικές Οδηγίες και τη νομοθεσία για τη δημοσίευση φωτογραφιών/βίντεο μαθητών στο Ιντερνέτ: <https://www.safer-internet.gr/odigies-nomothesia-gia-tin-dimosieusi-photo-video-matthiton-sto-internet/> και το σχετικό πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνη της τάξης, τη διευθύντρια της σχολικής μονάδας και τον σύλλογο διδασκόντων προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους καθιστώντας τους μελλοντικά υπεύθυνα μέλη της κοινωνίας. Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα συμπεριφοράς και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, πάντα με σεβασμό της προσωπικότητας του παιδιού και των παιδαγωγικών αρχών που διέπουν την ηλικία του.

Το σχολείο μας δεν ενισχύει τιμωρίες, ποινές κ.λπ. Προτεραιότητα είναι η ασφάλεια των παιδιών, η αρμονική συμβίωση μεταξύ τους με βάση

σαφείς καθορισμένους κοινωνικά αποδεκτούς κανόνες και η ευχάριστη εκπαίδευσή τους. Σε περιστατικά αποκλίνουσας συμπεριφοράς, ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά του παιδιού και συνεργάζονται από κοινού για την διαχείριση του ζητήματος προς όφελός του. Επιπλέον, εμπλέκει τους μαθητές σε κατάλληλες παιδαγωγικά δραστηριότητες και συζητήσεις αποσκοπώντας στην τροποποίηση της συμπεριφοράς (π.χ. αποτύπωση των κανόνων της τάξης, παιχνίδια γνωριμίας και ενδυνάμωσης της ομάδας, ευαισθητοποίηση των μαθητών με την τεχνική της αφήγησης του παραμυθιού, ή του κουκλοθεάτρου κ.ά.).

Οι γονείς/κηδεμόνες δεν έχουν δικαίωμα να προσεγγίζουν, να επιπλήττουν, να νουθετούν και πολύ περισσότερο να τιμωρούν παιδί στον χώρο του σχολείου, ή και εκτός. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει γονέα μαθητή του σχολείου για συμπεριφορά του παιδιού του στον χώρο του σχολείου, ή για διαφορές και συγκρούσεις μεταξύ των παιδιών στην τάξη. Αν υπάρχει κάποιο θέμα σχετικό με τη συμπεριφορά μαθητών που τους απασχολεί και τους προβληματίζει, ενημερώνουν τον εκπαιδευτικό της τάξης για να επιληφθεί του θέματος και κατόπιν την διευθύντρια, αν δεν βρεθεί λύση.

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποφεύγουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορά, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους, ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Δεσμεύονται να συμβουλευονται έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεών τους.

Δεν γίνονται αποδεκτές συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που δεν θα σεβόταν τις/τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά, ή τις οικογένειες.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>), στην οποία έχουν πρόσβαση οι γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Σε επίπεδο σχολικής μονάδας αποδέκτες των αναφορών για Περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας είναι η Προϊσταμένη της σχολικής Μονάδας.

4. Σχολικές εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχόντων βιωμάτων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα, γι' αυτό και η συμμετοχή των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητη.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου για τη μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία, που τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη (δήλωση) των γονέων και κηδεμόνων τους. Οι γονείς/κηδεμόνες αν δεν επιθυμούν τη μετακίνηση των παιδιών τους με τα ως άνω μέσα μετακίνησης (μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία), έχουν τη δυνατότητα να συνοδεύσουν τα παιδιά τους με δικά τους μέσα και ευθύνη από και προς τον τόπο των δράσεων.

5. Συνεργασία σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως **ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός.**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για αυτές.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς /κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται ανελλιπώς και έγκαιρα στο σχολείο.
- Ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά

του παιδιού και να ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες και ηλεκτρονικές, αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης, ή στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπευθύνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.

Οι εκπαιδευτικοί

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους. Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και γονέων/κηδεμόνων επιδιώκεται με την υιοθέτηση των πρακτικών (ενδεικτικά):

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον (λ.χ. ατομικές συναντήσεις, συμπλήρωση έντυπων ερωτηματολογίων), λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Οργανώνουν τακτικές ομαδικές ενημερωτικές συναντήσεις γονέων και συναντούν όλες τις καινούριες οικογένειες ατομικά στην αρχή της χρονιάς σε προγραμματισμένες συναντήσεις. Επίσης, δέχονται και προσκαλούν σε συνάντηση τις οικογένειες εκτάκτως, κάθε φορά που χρειάζεται κατόπιν αιτήματος.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, σχολικού κλίματος.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια, ή τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Επιμορφωτικές συναντήσεις στο σχολείο με πιστοποιημένους ειδικούς σε τομείς της παιδαγωγικής Waldorf.
- Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- (Ψηφιακός) Πίνακας ανακοινώσεων - Κυτίο αλληλογραφίας ή/και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mails).
- Σε κάθε Νηπιαγωγείο υπάρχουν τα προβλεπόμενα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα.

- Ανάμεσα στα βιβλία υπάρχει το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής που σύμφωνα με την Φ.3/716/Γ1/825/27-7-1998/ΥΠ.Ε.Π.Θ. αποτελεί το κύριο βιβλίο καταγραφής όλων των στοιχείων, που δείχνουν τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Στο βιβλίο αυτό καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά, πληροφορίες, για την καθημερινή δραστηριότητα και τις δράσεις του σχολείου όπως: εκδηλώσεις, πρόσκληση φορέων, ομαδικές και ατομικές συναντήσεις με γονείς, έκτακτη απουσία εκπαιδευτικών, επισκέψεις στελεχών εκπαίδευσης, αποφάσεις του Διευθυντή, εκπαιδευτικές επισκέψεις, πρόωρη ή προσωρινή αποχώρηση εκπαιδευτικού για έκτακτο λόγο, διάφορα συμβάντα κ.ά.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι ασφαλείς και καθαροί και οι προσπάθειες όλων εστιάζουν στην καλλιέργεια αίσθησης ευθύνης στους/στις μαθητές/μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Βασική αρχή για την επίτευξη του στόχου είναι ότι η συμπεριφορά των ενηλίκων (γονέων/κηδεμόνων, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού) συνιστά παράδειγμα με ιδιαίτερη παιδαγωγική αξία.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα ή κηδεμόνα του.

7. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

7.1 Ασθένεια ή τραυματισμός

Οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο όταν είναι άρρωστοι (συμπτώματα αδιαθεσίας και πυρετός). Σε περίπτωση που μαθητής/τρια εκφράσει ή παρουσιάσει οποιαδήποτε αδιαθεσία, η εκπαιδευτικός ή η Διεύθυνση του σχολείου ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/κηδεμόνα ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση παραλαβή και αποχώρησή του/της από το σχολείο. Σε περίπτωση τραυματισμού προσφέρονται οι στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες και ειδοποιείται ο γονέας. Σε περίπτωση που δεν απαντά ο γονέας ή το περιστατικό κριθεί επείγον ειδοποιείται το ΕΚΑΒ και

μεταφέρεται στο νοσοκομείο με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού.

Για να εκμηδενίζονται όσο γίνεται οι κίνδυνοι δεν χρησιμοποιούνται καταχρηστικά οι εσωτερικοί χώροι του σχολείου ως χώροι παιχνιδιού. Οι τάξεις, οι διάδρομοι και οι σκάλες δεν αποτελούν χώρους για τρέξιμο.

7.2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών συντάσσονται, επικαιροποιούνται και ενεργοποιούνται πρωτόκολλα-σχέδια διαχείρισης κρίσεων. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Όσον αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και υλοποιούν ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής/ντρια ενημερώνει τους μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

7.3 Χώρος συγκέντρωσης

Ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται το τμήμα του υπαίθριου χώρου (αυλή) επίβλεψης, πλησίον των βρυσών, και συγκεκριμένα το νοτιοανατολικό γωνιακό τμήμα της αυλής.

8. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διασφάλιση της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **ισχύει για το σχολικό έτος 2024-2025** και **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε:

- ✓ να συμπεριλαμβάνει **νέες νομοθετικές ρυθμίσεις**,
- ✓ να ανταποκρίνεται στις **αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου** και,

✓ τις, κατά καιρούς, **αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.**

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, στέλνεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθηνών για έγκριση και κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες του Σχολείου.

18 Σεπτεμβρίου 2024,

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός,


Ανδριάνα Κρεμύδη

Εγκρίνεται	Ημερομηνία
ο/η διευθυντής/διευθύντρια εκπαίδευσης	
	Υπογραφή