

Υπηρεσία νέφους Dropbox**Δραστηριότητα 1 (Δημιουργία λογαριασμού)**

1. Μεταβείτε στην ιστοσελίδα: www.dropbox.com
2. Πατήστε το *Sign Up*
3. Συμπληρώστε τη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (*email*) και το ονοματεπώνυμο στα κατάλληλα πεδία, προκειμένου να εγγραφείτε και να αποκτήσετε δωρεάν πρόσβαση στο Dropbox. (Στον κωδικό πρόσβασης καλό είναι να ορίσετε άλλον από εκείνον του *email* σας. Αν διαθέτετε πολλούς λογαριασμούς *email*, προτείνω να χρησιμοποιήσετε τον *gmail*.)
4. Αφού ολοκληρώσετε όλα τα παραπάνω, θα έχετε συνδεθεί στην υπηρεσία νέφους Dropbox και θα βλέπετε την αρχική της σελίδα και τις επιλογές διαχείρισής της. Παρατηρήστε ότι το περιβάλλον της είναι στα αγγλικά.
5. Αποσυνδεθείτε από τον λογαριασμό (Log out) (Να θυμάστε ότι αυτό θα πρέπει να το κάνετε οποτεδήποτε εγκαταλείπετε τον ΗΥ που εργάζεστε!)

**Δραστηριότητα 2 (Δημιουργία φακέλων και ανέβασμα αρχείων)**

1. Μεταβείτε στην ιστοσελίδα: www.dropbox.com και συνδεθείτε πατώντας την επιλογή εισόδου (*log in*). Αρχικά ο φάκελός σας είναι άδειος με εξαίρεση ένα αρχείο pdf το οποίο αποτελεί εγχειρίδιο χρήσης του dropbox.
2. Δημιουργήστε τους φακέλους *Προσωπικά* και *Εφαρμογές Πληροφορικής*.
 - Ποια από τις επιλογές που σας δίνονται θα πατήσετε για να φτιάξετε ένα νέο φάκελο;
3. Βρείτε μια εικόνα του *Παρθενώνα* στο Διαδίκτυο και αποθηκεύστε την στο υπολογιστή σας στο φάκελό του τμήματός σας με το ίδιο όνομα.
4. Από ποιους υπολογιστές έχετε πρόσβαση στην εικόνα του *Παρθενώνα*;
5. Τώρα, βρείτε μια φωτογραφία σχετικά με *υπηρεσίες νέφους* από το Διαδίκτυο και αποθηκεύστε την ξανά στο υπολογιστή σας στο φάκελό του τμήματός σας με όνομα *cloudcomputing*.
6. Μεταβείτε στο dropbox σας και «ανεβάστε» τη φωτογραφία *cloudcomputing* στον φάκελο *Εφαρμογές Πληροφορικής*.
 - Ποια από τις επιλογές που σας δίνονται θα πατήσετε για να ανεβάσετε το αρχείο;
7. Από ποιους υπολογιστές έχετε πρόσβαση στην εικόνα του *cloudcomputing*;

Δραστηριότητα 3 (Διαγραφή και μετονομασία αρχείων)

1. Μεταβείτε στην αρχική σελίδα του Dropbox και ανεβάστε το αρχείο *Get Started with Dropbox.pdf* , που βρίσκεται στο φάκελο Α' Λυκείου στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή σας.
2. Έπειτα ανοίξτε το αρχείο *Get Started with Dropbox.pdf* για να δείτε το περιεχόμενό του.
 - Τι ενέργειες κάνω για να ανοίξω ένα αρχείο;
3. Διαγράψτε το αρχείο *Get Started with Dropbox.pdf*.
 - Τι ενέργειες κάνω για να διαγράψω ένα αρχείο;
 - Πόσοι διαφορετικοί τρόποι διαγραφής ενός αρχείου υπάρχουν σε αυτή την υπηρεσία νέφους;
4. Από το μενού αριστερά της σελίδας επιλέξτε *Deleted Files* και επιλέξτε το αρχείο που διαγράψατε.
 - Μόλις το επιλέξετε ποιες επιλογές σας δίνονται;
 - Ποια από τις επιλογές αυτές θα διαλέξετε για να επαναφέρετε το αρχείο στην αρχική του θέση;
 - Ποιο το χρονικό διάστημα στο οποίο μπορείτε να το κάνετε αυτό;
5. Μεταβείτε στον φάκελο Εφαρμογές Πληροφορικής και μετονομάστε το αρχείο της εικόνας *cloudcomputing* σε *nefos*.
 - Τι ενέργειες κάνω για να μετονομάσω ένα αρχείο;

Δραστηριότητα 4 (Διαμοιρασμός αρχείων και φακέλων)

1. “Μοιραστείτε” τη φωτογραφία *nefos* με τον συμμαθητή σας που βρίσκεται στον δεξιό σας Η/Υ, επιλέγοντας το αρχείο και πατώντας *Share*. Στη συνέχεια, πρέπει να συμπληρώσετε το e-mail του παραλήπτη του αρχείου στη και πατήστε *Share File*. (Ενημερώστε το συμμαθητή σας, να ελέγξει την αλληλογραφία του και να δει την εικόνα που διαμοιραστήκατε).



Η καθηγήτρια έχει δημιουργήσει έναν φάκελο για το τμήμα σας προκειμένου όλοι οι μαθητές να διαμοιράζονται το περιεχόμενό του.

2. Ζητήστε από την καθηγήτρια να σας «προσκαλέσει» σε αυτόν, δίνοντάς της το e-mail που χρησιμοποιήσατε στο *dropbox*.
3. Μεταβείτε στο e-mail σας και «αποδεχτείτε την πρόσκληση».
4. Εντοπίστε τον κοινόχρηστο φάκελο με το όνομά του τμήματός σας (π.χ.Α1).
5. Δημιουργήστε ένα έγγραφο του Word με ό,τι περιεχόμενο θέλετε.
6. Αποθηκεύστε το στον φάκελό σας στα Έγγραφα μου με όνομα το όνομά σας.
7. Ανεβάστε το στον κοινόχρηστο φάκελό σας στο *dropbox*. Επιβεβαιώστε ότι οι συμμαθητές σας μπορούν να δουν και να **αλλάξουν** το έγγραφό σας!